

### UN ACCÈS À DISTANCE SÉCURISÉ & PERFORMANT

Respecter les consignes de sécurité informatique et économiser les ressources réseau.

- 1# Appliquez les règles de sécurité habituelles**, restez vigilants sur la façon dont vous traitez et envoyez des données.
- 2# Veuillez à ce que votre réseau wifi personnel ne soit pas public** et qu'il faille bien une clé WAP2 (et non une WEP/WPA) pour s'y connecter afin que votre réseau ne soit pas accessible à n'importe qui.
- 3# Ne dupliquez pas de données professionnelles sur le poste de travail** ou le bureau de votre ordinateur, surtout s'il s'agit de votre ordinateur personnel et non celui de votre organisation.
- 4# Limitez le téléchargement de fichiers** et leur chargement pour que les données circulent quand nécessaire. **N'ouvrez ou ne téléchargez pas de fichier dont vous ignorez la provenance.**
- 5# Evitez la duplication des fichiers et privilégiez la co-édition sur un support unique** pour contrôler les versions, éviter les doublons, et ainsi diminuer les erreurs.
- 6# Limitez l'usage inutile d'applications gourmandes en réseau** en fermant les outils, fichiers et applications non utilisés et en ne privilégiant que vos outils et documents actifs.
- 7# Economisez au maximum les ressources de vos connexions réseau** en privilégiant les **appels voix plutôt que visio**, en évitant l'envoi de **Gif, emoji, images** inutiles pour travailler, en **limitant le nombre de fichiers/documents dans vos envois ou chargement**. Le VPN occasionnant déjà une baisse de la force du réseau, vous optimiserez votre connexion.
- 8# Sur Teams : Planifiez des audio par petits groupes, répartis sur la journée.** Si vous êtes membres dans des canaux non utilisés, **décochez la synchronisation des documents dans ces canaux dans les paramètres, n'affichez pas les Teams dont vous n'avez pas besoin.**

